



"El saber de mis hijos  
hará mi grandeza"

---

Universidad de Sonora

Posgrado en Biociencias

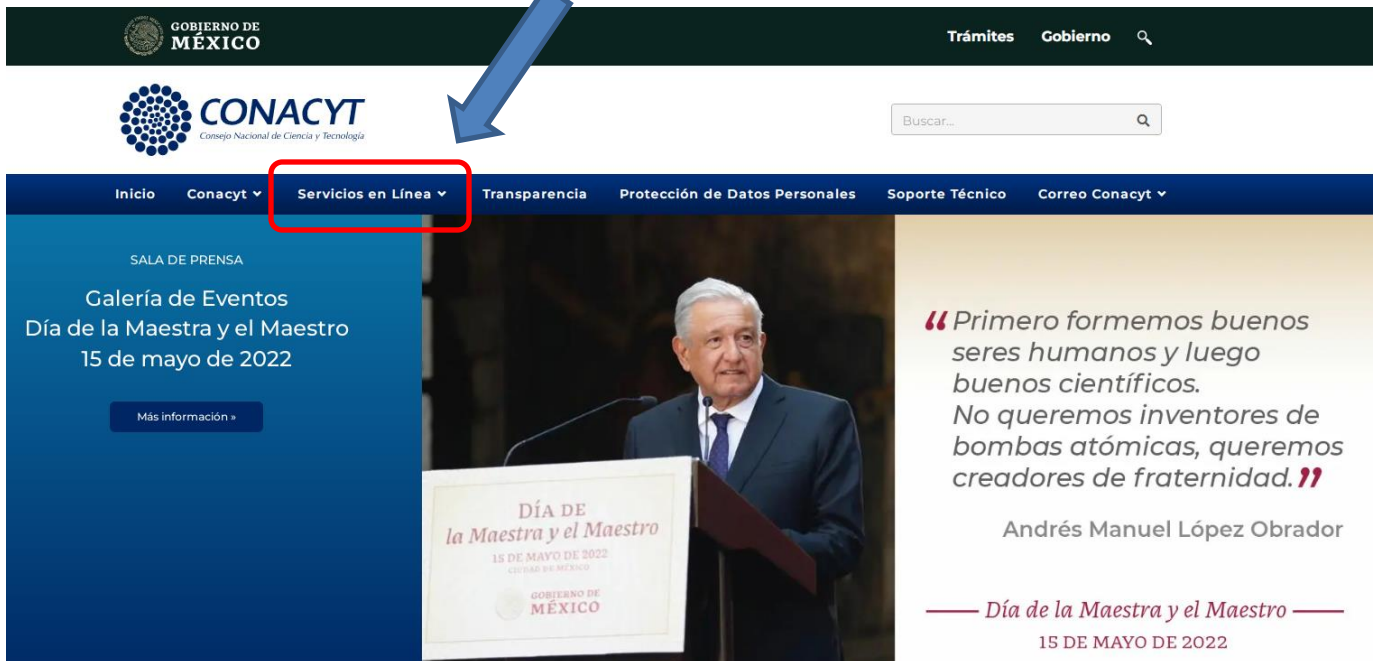
Instructivo para Alumnos

Registro y actualización de CVU

# 1. Registro nuevo usuario del CVU

Ingresa a la página Principal de CONACYT: <https://conacyt.mx/>

Selecciona  
"Servicios en línea"



En "Servicios en Línea":



Despues en "Registro de usuario":



En “Tipo de cuenta”, confirma “Soy un usuario nuevo” y continua.

CONACYT

Inicio > Cuenta de usuario

## Tipo de cuenta

Selecciona el tipo de cuenta:

Soy un usuario nuevo

Ya cuento con un usuario CONACYT (Ej. X\_usuario)

Cancelar Continuar

Selecciona "Continuar"

**ATENCIÓN:**

Ingresa para solicitar tu usuario y contraseña por primera vez, o bien, para actualizar el CVU anterior (X\_etc) a la versión de correo (correo@etc.com).

En “Datos del solicitante”, captura la información requerida:

- **CURP**, tal y como aparece en documentos oficiales o en la Tarjeta de Residente Temporal Estudiante.
- **Correo electrónico personal (no institucional)**, no debe comenzar con números y debe contener al menos cuatro caracteres antes del @ sin incluir los caracteres especiales (#%\$ entre otros).

CONACYT

Inicio > Cuenta de usuario


## Datos del solicitante

Por favor completa el siguiente formulario.

**CURP\*:**  **Correo electrónico\*:**  **Confirmación de correo electrónico\*:**

Por favor verifica la casilla.

**Validación\*:**

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad · Condiciones

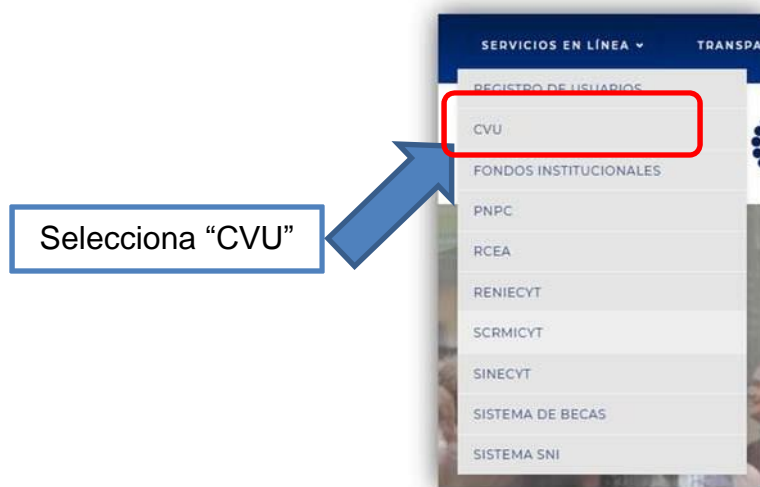
\* Campos obligatorios

Selecciona "Aceptar"

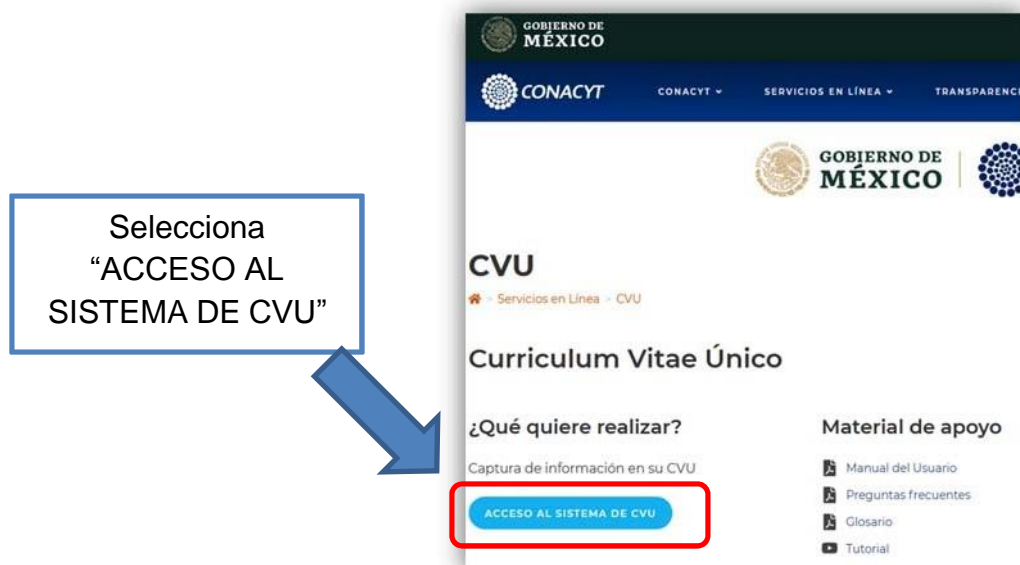
**Ahora ya obtuviste tu usuario y contraseña, continua con la captura y actualización de tu información.**

## 2. Captura y actualización de la información requerida en el CVU.

Después de obtener tu usuario y contraseña debes ingresar al portal de CONACyT desde el menú “SERVICIOS EN LÍNEA” y elegir la opción “CVU” (Currículum Vitae Único).



En “CVU”, continua e ingresa al sistema.



En “Currículum Vitae Único”, captura tu usuario y contraseña correctamente en las casillas correspondientes (recuerda que tu usuario se conforma de tu cuenta de correo electrónico personal).

The image shows a web page for logging into the 'Currículum Vitae Único' system. At the top, there is a header with 'gob mx' and 'CONACYT'. Below this, a yellow banner indicates 'inicio de periodo de campaña'. The main content area features the CONACYT logo and the title 'Currículum Vitae Único'. The login form consists of two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Both fields are highlighted with a red border and have the text 'Este campo es obligatorio' below them. Below the password field is a CAPTCHA section with a checkbox labeled 'No soy un robot' and a CAPTCHA image. There are two links: 'Regístrate aquí' and '¿Olvidaste tu contraseña?'. A blue button labeled 'Entrar' is highlighted with a red border. At the bottom, a light blue banner contains the text: 'Tus datos personales están protegidos. Consulta nuestras Políticas de Privacidad y manejo de datos personales. [Aquí](#)'.

Selecciona  
“Entrar”

En el CVU es necesario capturar las secciones:

- **Datos Generales.**
- **Domicilio de residencia.**
- **Formación Académica.**
- **Lenguas e idiomas.**

En “Inicio”, selecciona configurar.

The screenshot shows the 'Inicio' page with the following sections:

- 1. Datos generales (requerido)
- 2. Formación académica (Grados académicos)
- 4. Producción científica, tecnológica y de innovación (Científica)
- 5. Formación de capital humano (Cursos, Tesis)
- 6. Comunicación pública de la ciencia, tecnológica y de innovación (Difusión, Divulgación)
- 7. Vinculación
- 8. Evaluaciones
- 9. Premios y distinciones
- 10. Lenguas e idiomas

A blue button labeled 'Configurar' is located at the bottom right of the page. A blue arrow points to this button from a callout box that says 'Selecciona "Configurar"'. Each section title in the grid is accompanied by a small red horizontal line.



Activa las secciones a editar (Datos generales, Formación Académica y Lenguas e idiomas).

1. Datos generales

- Datos generales (requerido)
- Domicilio de residencia (requerido)

2. Formación académica

- Grados académicos

10. Lenguas e idiomas

- Idiomas
- Lenguas indígenas

Confirma la acción.

Confirmar acción

¿Estás seguro de guardar las secciones de CVU? En el futuro esto puede ser actualizado.

No Sí

Selecciona "Sí"

En "Datos Generales" son obligatorios:

CURP\*:

Nombre\*:

Primer apellido\*:



**Nombre**  
Completo, tal y como aparece en el Acta de Nacimiento.

RFC:

RFC



**RFC**  
Completo, tal y como fue proporcionado por el SAT.

**Estado conyugal**  
Selecciona la opción correspondiente en el catálogo.



**Estado conyugal\*:**

-- Selecciona una opción --

- Selecciona una opción --
- Casado(a)
- Divorciado(a)
- Separado(a)
- Soltero(a)
- Unión libre
- Viudo(a)
- Contrato de convivencia

**Tipo de Beneficio\***

SNI

Becas

Sin beneficio/Otro

**Medios de contacto**

**Tipo de Beneficio**  
Selecciona Becas.



Medios de contacto

**Agregar**

Medio	Categoría	Correo / Teléfono	Principal	Acciones
Correo electrónico	Oficial	lizbeth.gonzalez@posgr	SI	
Teléfono	Personal	5512345678	SI	

25 registros por página 1 - 2 de 2 registros

**Medio de contacto (Correo y número celular)**

a) Agrega una cuenta de correo, sin comenzar con números y con al menos cuatro caracteres antes del @ no incluir caracteres especiales (#%\$ entre otros).

b) Captura tú número celular a 10 dígitos sin espacios (No copiar).

En "Medio de contacto" no olvides marcar el correo y teléfono, como principales:

**Medio de contacto**

Medio de contacto\*:  Categoría de contacto\*:

Teléfono\*:

Principal

Selecciona "Guardar"



En “Domicilio de residencia”, es necesario:

## Domicilio de residencia

**País\*:** ?

-- Selecciona una opción --

- Morocco
- Mozambique
- Myanmar
- México**
- Namibia
- Nauru
- Nepal
- Netherlands
- Netherlands Antilles
- Neutral Zone
- New Caledonia
- New Zealand
- Nicaragua
- Niger
- Nigeria
- Niue
- Norfolk Island
- Northern Mariana Islands
- Norway
- Oman

← Selecciona el país de residencia

¿Qué es gob.mx?  
Es el portal único de trámites, información ciudadana. [Leer más](#)

[English](#)  
[Temas](#)  
[Declaración de Accesibilidad](#)  
[Aviso de privacidad integral](#)  
[Aviso de privacidad simplificado](#)  
[Términos y Condiciones](#)  
[Política de seguridad](#)  
[Marco Jurídico](#)

Despues procede a completar los datos solicitados.

[Imprimir mi CVU Ejecutivo](#)

**País\*:** ?

México

**Domicilio nacional**

**Código Postal\*:** ?

56247

**Estado:** ?

MÉXICO

**Municipio o Delegación:** ?

TEXCOCO

**Localidad\*:** ?

-- Selecciona una opción --

**Asentamiento\*:** ?

-- Selecciona una opción --

**Tipo asentamiento:** ?

Tipo asentamiento

**Nombre del asentamiento:** ?

Nombre asentamiento

**Vialidad de domicilio**

Camino

**Carretera\*:** ?

-- Selecciona una opción --

**Nombre de vialidad\*:** ?

Nombre de vialidad

**Identificación del inmueble**

Sin número exterior (SN)

**Número exterior**

Al finalizar no olvides guardar.

The screenshot shows a form with several sections: 'Número exterior' (with sub-fields for 'Parte numérica\*', 'Número exterior anterior', and 'Parte alfanumérica'), 'Número interior' (with sub-fields for 'Parte numérica' and 'Parte alfanumérica'), 'Entre que calles' (with two rows of 'Tipo' dropdowns and 'Nombre' text boxes), 'Calle posterior' (with 'Tipo' dropdown and 'Nombre' text box), and 'Descripción de la ubicación:' (with a text area). At the bottom right, there is a 'Regresa' button and a 'Guardar' button. A blue arrow points from a box labeled 'Selecciona "Guardar"' to the 'Guardar' button. The 'Guardar' button is also highlighted with a red rectangle. A status bar at the bottom indicates 'Caracteres restantes: 256' and '\* Campos obligatorios'.

En "Grados académicos", en necesario registrar el ultimo nivel de estudios cursado:

The screenshot shows the 'Grados académicos' page. At the top, there is a session timer: 'Tu sesión cerrará en 28 mins, 16 segs'. Below it are links for 'Mi CVU anterior en PDF' and 'Imprimir mi CVU Ejecutivo'. A blue 'Agregar' button is highlighted with a blue arrow pointing from a box labeled 'Selecciona "Agregar"'. The main content area shows a message: 'No se encontraron resultados'. At the bottom, there is a 'Regresar' button and a pagination control showing '25' records per page.

**Nivel de escolaridad\*:** ?

-- Selecciona una opción --

- Selecciona una opción --
- Licenciatura
- Especialidad
- Maestría
- Doctorado
- Otro

Selecciona el nivel

# Grados académicos

No. CVU 363550

Tu sesión cerrará en 29 mins, 40 segs

[Mi CVU anterior en PDF](#) [Imprimir mi CVU](#)  
[Imprimir mi CVU Ejecutivo](#)

**Nivel de escolaridad\*:** ? **Título\*:** ?

Licenciatura Licenciatura en Economía

**Estatus\*:** ? **Cédula profesional\*:** ?

Grado obtenido Cédula profesional

**Atención en Estatus:**  
Elegir "Grado obtenido",  
no "En proceso".

**Opciones de titulación\*:** ?

Tesis individual o de grupo y examen p

**Fecha de obtención\*:** ? no "En proceso".

01/jun/2018

**Institución\*:** ?

Universidad Autónoma del Estado de México

Selecciona una institución

**Área de conocimiento**

**Área\*:** ? **Campo\*:** ? **Disciplina\*:** ?

Ciencias Sociales Ciencias económicas Economía general

Selecciona "Guardar"

**Subdisciplina\*:** ?

Presupuestos y planificación del desarr

Regresar **Guardar**

\* Campos obligatorios

En "Idiomas" registra "Lengua materna":

Idiomas

NO. CVU 363300

Tu sesión cerrará en 29 mins, 14 segs

[Mi CVU anterior en PDF](#) [Imprimir mi CVU](#)  
[Imprimir mi CVU Ejecutivo](#)

Agregar

No se encontraron resultados

25 registros por página

Regresar

Selecciona "Agregar"

Idiomas

Tu sesión cerrará en 29 mins, 06 segs

[Mi CVU anterior en PDF](#) [Imprimir mi CVU](#)  
[Imprimir mi CVU Ejecutivo](#)

Idioma\*: ?

Spanish (Mexico)

Institución que otorgó certificado: ?

Institución otorgó certificado

Grado de dominio\*: ?

Lengua Materna

Nivel de conversación\*: ?

Lengua Materna

Nivel de lectura\*: ?

Lengua Materna

Nivel de escritura\*: ?

Lengua Materna

¿Cuenta con certificación?\*: ?

No

Fecha de evaluación: ?

Fecha de evaluación

Documento probatorio: ?

Documento probatorio

Vigencia de: ?

Vigencia de

Vigencia a: ?

Vigencia a

Puntos / porcentaje: ?

Puntos / porcentaje

Nivel conferido: ?

Nivel conferido

\* Campos obligatorios

Regresar

Guardar

Selecciona "Guardar"

Por último, imprime tu CVU y revisa que los cambios estén guardados.

# Inicio

Tu sesión cerrará en 28 mins, 23 segs

[MI CVU anterior en PDF](#) [Imprimir mi CVU](#)  
[Imprimir mi CVU Ejecutivo](#)

1. Datos generales
  - Datos generales (requerido)
  - Domicilio de residencia (requerido)
2. Formación académica
  - Grados académicos
3. Trayectoria profesional

4. Producción científica, tecnológica y de innovación
  - Científica
  - Tecnológica y de innovación
5. Formación de capital humano
  - Cursos
  - Tesis
  - Diplomados
6. Comunicación pública de la ciencia, tecnológica y de innovación

Selecciona  
"Imprimir mi  
CVU"

gob.mx

CONACYT

Reporte CVU Completo

1. Datos básicos
  - Datos generales
  - Domicilio de residencia
2. Formación académica
  - Grados Académicos
3. Trayectoria profesional

4. Producción científica, tecnológica y de innovación
  - 4.1 Científica
  - 4.2 Tecnológica y de innovación
5. Formación de capital humano
  - 5.1 Docencia
  - 5.2 Tesis dirigidas
  - 5.3 Diplomados

**Concluiste con éxito tu proceso de registro y actualización de tu CVU.**